

### CBTis No. 60

#### Formato de Acompañamiento Académico a Distancia como medidas para prevención del COVID-19 **INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL CIERRE DEL SEGUNDO PARCIAL**

Periodo de aplicación:	<b>20 al 24 de abril</b>
Fecha de elaboración:	4/3/2020

Nombre del docente: **Núñez Padilla Ma. de Lourdes**

Nombre de asignatura / Sub módulo: Módulo profesional I Administración de recursos humanos

Semestre:	<b>2do</b>	Carrera(s):	Administración de recursos humanos
-----------	------------	-------------	------------------------------------

Mensaje del docente:
<p>Jóvenes reciban un afectuoso saludo.</p> <p>Esperando que cada uno de ustedes y toda su familia se encuentre perfectamente bien.</p> <p>Nos encontramos al cierre del segundo parcial y confiando en su compromiso, dedicación y entusiasmo que los ha caracterizado durante todo el semestre, tengo la certeza que lo cerrarán con éxito. Los exhorto a trabajar con esa misma energía y dar como siempre lo mejor de ustedes.</p>

#### Actividad 1

Tema	Actividad	Instrucciones	Recursos	Producto de aprendizaje	Fecha de revisión
IDENTIFICA LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA ORGANIZACIÓN/DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	Administración de recursos humanos	En base al análisis de lectura realizada previamente, así como la ampliación del tema, mediante investigación documental, realizar de forma digital, a través de	Auxiliarse del desarrollo de los desafíos 2,3 y 4	FANZINE	4/21/2020

		trabajo colaborativo:  Fanzine 1 "RECURSOS DE LA EMPRESA"  Fanzine 2 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA"  Cada fanzine deberá ser entregado en archivo independiente.			
--	--	--	--	--	--

Medio(s) por el cual o los cuales llevara a cabo la recepción, revisión y retroalimentación:	Correo electrónico
Medio de contacto:	Ningún otro.

**Actividad 2**

Tema	Actividad	Instrucciones	Recursos	Producto de aprendizaje	Fecha de revisión
APLICACIÓN DE LA FASE DE PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN.	Desafío 5	En base al análisis de lectura realizada previamente, así como la ampliación del tema, mediante investigación documental, realizar de forma digital, a través de trabajo colaborativo:	Auxiliarse del desarrollo de los desafíos 2,3 y 4	FANZINE	4/21/2020

		<p>Fanzine 3 "PROCESO ADMINISTRATIVO: PLANEACIÓN/ ORGANIZACIÓN"</p> <p>Cada fanzine deberá ser entregado en archivo independiente, es decir, enviarán tres archivos por equipo.</p>			
--	--	---	--	--	--

Medio(s) por el cual o los cuales llevara a cabo la recepción, revisión y retroalimentación:	Correo electrónico
Medio de contacto:	Ningún otro.

<p>Notas:</p> <p>Antes de enviar su desafío VERIFIQUE que los datos de identificación estén correctos:</p> <p>ASUNTO: 2ARH-Equipo-D5</p> <p>ARCHIVO. 2ARH-Equipo-D5-Fanzine1</p> <p>2ARH-Equipo-D5-Fanzine2</p> <p>2ARH-Equipo-D5-Fanzine3</p> <p>Únicamente el representante de equipo realizará el envío de la actividad, anexando coevaluación de desempeño.</p>
---

**Elaboró:**  
**Núñez Padilla Ma. de Lourdes**

**Responsable del seguimiento:**  
**Juan Miranda Magallón**

**Nombre del Docente**

**Departamento Servicios Docentes**