

## CBTis No. 60

### Formato de Acompañamiento Académico a Distancia como medidas para prevención del COVID-19 **INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL CIERRE DEL SEGUNDO PARCIAL**

Periodo de aplicación:	<b>20 al 24 de abril</b>
Fecha de elaboración:	4/6/2020

Nombre del docente: **Gómez Morales Ma. del Rocío**

Nombre de asignatura / Sub módulo: Módulo profesional V Administración de recursos humanos

Semestre:	<b>6to</b>	Carrera(s):	Administración de recursos humanos
-----------	------------	-------------	------------------------------------

Mensaje del docente:

Muy buen día tengan todos ustedes, agradezco el cumplimiento a las actividades establecidas, reconozco el gran esfuerzo. Cuídense y continuamos.

#### Actividad 1

Tema	Actividad	Instrucciones	Recursos	Producto de aprendizaje	Fecha de revisión
OBLIGACIONES DE PATRONES Y TRABAJADORES TITULO IV,CAPITULOS I Y II	Administración de recursos humanos	Elaborar en libreta de apuntes investigación documental debidamente identificada y de acuerdo a la rubrica "investigación y análisis de temas "(conoce)	Libreta de apuntes.  Ley del impuesto sobre la renta, Ley federal del trabajo y ley del seguro social digitales (compartidos al inicio del semestre)  Computadora, Tablet, celular	Libreta con investigaciones.	4/21/2020

Medio(s) por el cual o los cuales llevara a cabo la recepción, revisión y retroalimentación:	Correo electrónico
Medio de contacto:	correo electronico

**Actividad 2**

Tema	Actividad	Instrucciones	Recursos	Producto de aprendizaje	Fecha de revisión
DETERMINA LA NOMINA DEL PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN	Integración de expediente de nominas.	Integrar expediente de nominas con los 5 ejercicios elaborados, de acuerdo a lo siguiente:  1. Planteamiento de ejercicio  2.- lista de nomina  3.- Recibos de nomina  4.- Cálculos de percepciones en hoja blanca  5.- Calculo de ISPT  6.- Calculo de SS.  7.- Constancia de vacaciones  Enviar por correo electrónico fotografías,	Perforadora, Folder y broche bacco  Formatos de nomina.  Fojas blancas.  Calculadora.	Expediente de ejercicios de nominas.	4/23/2020

		desde la presentación de engargolado y cada uno de los documentos que integraran el expediente.			
--	--	---	--	--	--

Medio(s) por el cual o los cuales llevara a cabo la recepción, revisión y retroalimentación:	Correo electrónico
Medio de contacto:	correo electronico

Notas:
Los invito a cumplir con sus actividades en tiempo y forma, recuerden que ya falta poco para culminar su bachillerato, disfruten cada momento.

<p><b>Elaboró:</b></p> <p><b>Gómez Morales Ma. del Rocío</b> Nombre del Docente</p>	<p><b>Responsable del seguimiento:</b></p> <p><b>Juan Miranda Magallón</b> Departamento Servicios Docentes</p>
---	--