

CBTis No. 60

Formato de Acompañamiento Académico a Distancia como medidas para prevención del COVID-19 **INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL CIERRE DEL SEGUNDO PARCIAL**

Periodo de aplicación:	20 al 24 de abril
Fecha de elaboración:	4/6/2020

Nombre del docente: **Gómez Morales Ma. del Rocío**

Nombre de asignatura / Sub módulo: Módulo profesional III Administración de recursos humanos

Semestre:	4to	Carrera(s):	Administración de recursos humanos
-----------	------------	-------------	------------------------------------

Mensaje del docente:
Muy buen día estimados alumnos, agradezco el cumplimiento a las actividades encomendadas en estos momentos especiales, invitándolos a continuar de la misma manera y esperando esten tomando las medidas pertinentes.

Actividad 1

Tema	Actividad	Instrucciones	Recursos	Producto de aprendizaje	Fecha de revisión
Programa de capacitación.	Administración de recursos humanos	1.-Elaborar en libreta de apuntes investigación documental de acuerdo a la rúbrica "investigación y análisis de temas" "(conoce) 2.-Elaborar en hoja blanca tamaño carta planificación de exposición de acuerdo al tema	Libreta de apuntes. Libros digitales (compartidos al inicio del semestre) Computadora, Tablet, celular, internet Hoja blanca, plumones, colores, etc.	1.-Tarea-investigación en libreta. 2.-Planificación y presentación PPS. 3.- Cuadro sinoptico	4/21/2020

		asignado por equipo, así como su presentación en PPS, enviar por correo. 3.-Este tema equipo 7. Elaborar cuadro sinópico en hoja blanca, con el ingenio y características de cada alumno			
--	--	--	--	--	--

Medio(s) por el cual o los cuales llevara a cabo la recepción, revisión y retroalimentación:	Correo electrónico
Medio de contacto:	

Actividad 2

Tema	Actividad	Instrucciones	Recursos	Producto de aprendizaje	Fecha de revisión
PROGRAMA DE CAPACITACION	ELABORAR PROGRAMA DE CAPACITACION	En base a RDNC que se elaboró en parcial 1, elabora programa de capacitación en equipo virtual de acuerdo a material, instrucciones y rubrica compartidos via correo electrónico.	Hojas blancas a computadora, libreta de investigaciones(tareas).	PROGRAMA DE CAPACITACION.	2/23/2020

Medio(s) por el cual o los cuales llevara a cabo la recepción, revisión y retroalimentación:	Correo electrónico
Medio de contacto:	

Notas:
Agradezco su colaboracion con la entrega en tiempo y forma.

Elaboró: Gómez Morales Ma. del Rocío Nombre del Docente	Responsable del seguimiento: Juan Miranda Magallón Departamento Servicios Docentes
---	--