

Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 60
Formato de Acompañamiento Académico a Distancia
Como medida para prevención del COVID-19

Periodo: Del 17 de Marzo al 3 de Abril del 2020

Fecha de elaboración: 17 de Marzo de 2020

Nombre del docente: L.A.I. Luz María Chávez González

Nombre de asignatura / Submódulo: Módulo III Asiste en el control y evaluación del desempeño del capital humano de la organización

Semestre y Grupo: 4° B

Carrera: Recursos Humanos

Actividades a realizar por el grupo	Fechas de envío de actividad
Entrega de avances de proyecto sobre los siguientes temas:	
1.- Los recursos humanos y didácticos; Recursos financieros y materiales; Financiamiento; Presupuesto y Cronograma.	18-03-2020
2.- Plan de sesión. (Los que correspondan al curso en su totalidad, es decir lo que se hace día a día hasta concluir la capacitación)	25-03-2020
3.- Evaluación de las acciones: Evaluación diagnóstica, Evaluación intermedia, Evaluación sumaria o total	1°-04-2020
NOTA: Las actividades ya se explicaron en clases anteriores, solo es la entrega de los avances para revisar, son considerados como exámenes por temas.	

Seleccionar el medio por el cual se hará entrega de las actividades:

- ☐ Correo electrónico: **bobas_60@yahoo.com.mx**
- ☐ Blog: _____
- ☐ Classroom: _____
- ☐ Facebook: _____
- ☐ What Sapp: con jefe de grupo exclusivamente para instrucciones
- ☐ Otro: _____

Elaboró: <i>L.A.I. Luz María Chávez González</i> Nombre del Docente	Enterado: Estefanía Monserrat García Méndez Jefe de Grupo o Representante	Responsable del seguimiento: Departamento Servicios Docentes
---	---	---

Informe de Actividades

Actividad	Instrucciones	Recursos	Instrumento de Evaluación
1.- Los recursos humanos y didácticos; Recursos financieros y materiales; Financiamiento; Presupuesto y Cronograma.	Para cada uno de los temas es necesario consultar las tareas que se revisaron en clase, así como las notas que haya tomado en la plenaria.	Tareas de investigación realizadas, notas que haya tomado en clase y la siguiente bibliografía	Para trabajo de equipo y avance de proyecto se emplean listas de cotejo
2.- Plan de sesión. (Los que correspondan al curso en su totalidad, es decir lo que se hace día a día hasta concluir la capacitación)	Así mismo les recuerdo que deben consultar ejemplos en el internet sobre el tema que les haya tocado realizar y los siguientes páginas de videos: Necesidades de Capacitación y Métodos de DNC https://www.youtube.com/watch?v=T3rdfHlibgl Necesidades de capacitación https://www.youtube.com/watch?v=9mIEfGR1unc Función de la Capacitación en la Empresa https://www.youtube.com/watch?v=NRdG6zPo1cU Película de Capacitación y Análisis https://www.youtube.com/watch?v=4aDmM9wVc84	1.- Arias, F. (2010). Administración de Recursos Humanos para el alto desempeño. (6a. Ed.). México: Trillas. 2.- De la Rosa, A. (2007). Capacitación y Seguridad. (6a. Ed.). México: De la Rosa Consultores,	Las listas mencionadas anteriormente se muestran en la parte inferior de la hoja Así mismo cada alumno tiene un impreso de cada lista
3.- Evaluación de las acciones: Evaluación diagnóstica, Evaluación intermedia, Evaluación sumaria o total	Pueden enviar un previo de su trabajo, para revisar, al correo que se indica siempre que llegue antes de las tres de la tarde del día anterior a la entrega	3.- Rodríguez, J. (2007). Administración Moderna de Personal. (7a. Ed.). México: Cengage Learning Editores, 4.- Ivancevich, J. (2005). Administración de Recursos Humanos. (9a. Ed.). México: McGraw Hill,	La valoración de cada tema con la actividad es: Trabajo de equipo 10 % y el contenido del proyecto 45% y realizarlo conforme a la guía 10%

LISTA DE COTEJO PARA TRABAJO DE EQUIPO

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO industrial y de servicios No. 60
"Ignacio de Allende y Unzuaga"

Fecha: _____ Grupo: _____		COEVALUACIÓN							
Nombre de la Comunidad de aprendizaje: _____									
Utiliza la siguiente escala:		Utiliza la siguiente escala:							
Todos los integrantes	5 o 4 integrantes	3 o 2 integrantes	1 integrante	Excelente 3; Bien 2; Suficiente 1; Insuficiente 0					
Criterios a evaluar		HETEROEVALUACIÓN y Observaciones		1	2	3	4	5	6
1. Asiste a todas las reuniones									
2. Debate y acuerda sobre actividades a realizar									
3. Aporta investigación técnica y material requerido									
4. Ayuda para resolver diferencias									
5. Participa en la elaboración de las diferentes etapas del trabajo									
6. Aporta ideas									
7. Escucha activamente									
8. Acepta distintas formas de pensar									
9. Comprende a los demás									
10. Soluciona diferencias									
11. Convive en armonía									
12. Participa activamente en la comunidad y en el grupo									
Total de puntos									
36 puntos =10		Calificación							

Aprende a Conocer; Aprende a Hacer; Aprende a Convivir; Aprende a Ser.

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO industrial y de servicios No. 60
"Ignacio de Allende y Unzuaga"

Lista de Cotejo para AVANCE DE PROYECTO

Materia: _____ Equipo: _____ Fecha: _____

Criterios a evaluar	No. De Avance						OBSERVACIONES
	1	2	3	4	5	6	
1. Escrito a mano, en su libreta o Digital. (5)							
2. Indica fecha y datos de entrega. (5)							
3. Indica título. (5)							
4. Claridad y legibilidad de la letra. (5)							
5. Organización de apuntes y Desarrollo de tema completo y adecuado. (5)							
6. Presenta formatos de ejemplo al tema (5)							
7. Referencias bibliográficas, mínimo 3. (5)							
8. Glosario de términos nuevos, mínimo 10 palabras por parcial. (1.0)							
9. Presenta coevaluación de desempeño. (5)							
10. Caso práctico correspondiente. Ejemplo en que se está apoyando; digital o real. (5)							
Total de puntos.							
Calificación.							