

CBTis No. 60

Formato de Acompañamiento Académico a Distancia como medidas para prevención del COVID-19 INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL CIERRE DEL SEGUNDO PARCIAL

Periodo de aplicación:	20 al 24 de abril
Fecha de elaboración:	4/6/2020

Nombre del docente: **Chávez González Luz María**

Nombre de asignatura / Sub módulo: Módulo profesional V Administración de recursos humanos

Semestre:	6to	Carrera(s):	Administración de recursos humanos
-----------	-----	-------------	------------------------------------

Mensaje del docente:

Les solicito que dada la situación, realicen las actividades con la mayor responsabilidad y seriedad posibles, ya saben el correo para entregar los trabajos que les recuerdo deben ser en formato de word, de lo contrario no contarán como actividad entregada.

Actividad 1

Tema	Actividad	Instrucciones	Recursos	Producto de aprendizaje	Fecha de revisión
Cálculo de Prestaciones a los trabajadores	Administración de recursos humanos	Contestar el examen de acuerdo a las instrucciones que ahí se indican	Es necesario realizar los ejercicios previos que se habían estado trabajando en clase y corregir los errores, así como consultar para el ISR. el video que les enviaré por whatsapp	examen resuelto	4/21/2020

Medio(s) por el cual o los cuales llevara a cabo la recepción, revisión y retroalimentación:	Correo electrónico, WhatsApp, Otra
Medio de contacto:	

Actividad 2

Tema	Actividad	Instrucciones	Recursos	Producto de aprendizaje	Fecha de revisión
Impuesto sobre la renta (ISR) ó ISPT	Ejercicios sobre ISR	Consultar y revisar el video que a través del whatsapp les compartiré para el proceso de realización de los ejercicios	Ocuparán la formula que les había solicitado hicieran varias columnas para en cada una contestar los ejercicios, así como la tabla de impuestos que les enviaré también y la hoja que imprimieron sobre el factor de integración	Ejercicios sobre cálculo de ISR resueltos	4/22/2020

Medio(s) por el cual o los cuales llevara a cabo la recepción, revisión y retroalimentación:	Correo electrónico, WhatsApp, Otra
Medio de contacto:	

Notas:
Mantenerse en contacto con su jefe de grupo constantemente y procurar no perder conexión a Internet para que cumplan en tiempo y forma en lo posible sus actividades.

Elaboró:

Chávez González Luz María
Nombre del Docente

Responsable del seguimiento:

Juan Miranda Magallón

Departamento Servicios Docentes