

CBTis No. 60

Formato de Acompañamiento Académico a Distancia como medidas para prevención del COVID-19 INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL CIERRE DEL SEGUNDO PARCIAL

Periodo de aplicación:	20 al 24 de abril
Fecha de elaboración:	4/6/2020

Nombre del docente: **Arteaga Espinosa Luis Alberto**

Nombre de asignatura / Sub módulo: Módulo profesional V Soporte y mantenimiento de equipo de cómputo

Semestre:	6to	Carrera(s):	Soporte y mantenimiento de equipo de cómputo
-----------	------------	-------------	--

Mensaje del docente:

Estimados alumnos de antemano agradezco su atención y compromiso para realizar las actividades desde su casa y trabajar en línea. Les recuerdo que podemos estar en comunicación vía whatsapp en el grupo donde estamos registrados o vía correo (luisalbertoarteagaespinosa@gmail.com). Para el cierre del segundo parcial es importante entregar en tiempo las actividades que se indiquen mas adelante ya que tenemos el tiempo justo para el registro de la calificación.

Actividad 1

Tema	Actividad	Instrucciones	Recursos	Producto de aprendizaje	Fecha de revisión
ACTUALIZA Y ADMINISTRA RED DEL CENTRO DE CÓMPUTO DEL CBTIS 60	Soporte y mantenimiento de equipo de cómputo	Por mesas de trabajo (consultorías informáticas) acordar horario para realizar una reunión en línea donde tendrán que realizar sus propuestas y ponerse de acuerdo en la asignación de tareas para	Computadora Personal Movil Internet Power Point Camtasia studio WhatsApp	PRESENTACIONES EN POWER POINT CON VÍDEO LLAMADA EN WIX Y DOCUMENTO DE ACUERDOS.	4/22/2020

		realizar la propuesta de actualización y administración de un nuevo centro de cómputo para el CBTIS 60. La reunión deberán realizarla mediante el chat (video llamada) que ofrece gmail o whats app, misma que deberá ser grabada y agregarla a una presentación de power point para después subirla a la wix. Un integrante (líder) tomara nota en word como minuta de acuerdos de las tareas a realizar por cada uno de los técnicos misma que se subirá a la wix. Después se reunirán más tarde para informar al líder un avance de las tareas asignadas mismas evidencias que se tendrán que agregar a una presentación de			
--	--	--	--	--	--

		power point y subir a la wix como avance de propuesta. Cada integrante deberá subir el trabajo a la wix personal.			
--	--	---	--	--	--

Medio(s) por el cual o los cuales llevara a cabo la recepción, revisión y retroalimentación:	Correo electrónico, WhatsApp, Otra
Medio de contacto:	https://tinyurl.com/rx5qf5g

Actividad 2

Tema	Actividad	Instrucciones	Recursos	Producto de aprendizaje	Fecha de revisión

Medio(s) por el cual o los cuales llevara a cabo la recepción, revisión y retroalimentación:	Correo electrónico, WhatsApp, Otra
Medio de contacto:	https://tinyurl.com/rx5qf5g

Notas:
Para grabar sus vídeos pueden utilizar otra aplicación que ya conozcan. Revisen con tiempo la actividad por si existe alguna duda o problema para poder realizarla, así poder atender con anticipación.

Elaboró: Arteaga Espinosa Luis Alberto	Responsable del seguimiento: Juan Miranda Magallón
--	--

Nombre del Docente

Departamento Servicios Docentes