

### CBTis No. 60

#### Formato de Acompañamiento Académico a Distancia como medidas para prevención del COVID-19 **INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL CIERRE DEL SEGUNDO PARCIAL**

Periodo de aplicación:	<b>20 al 24 de abril</b>
Fecha de elaboración:	4/3/2020

Nombre del docente: **Anguiano Zapatero Mauricio**

Nombre de asignatura / Sub módulo: Módulo profesional I Soporte y mantenimiento de equipo de cómputo

Semestre:	<b>2do</b>	Carrera(s):	Soporte y mantenimiento de equipo de cómputo
-----------	------------	-------------	--

Mensaje del docente:
Actividad 4, Realizar la practica correspondiente y enviarla vía correo electrónico a mauanguiano@gmail.com o mediante la plataforma google classroom.

#### Actividad 1

Tema	Actividad	Instrucciones	Recursos	Producto de aprendizaje	Fecha de revisión
Instalación de dispositivos periféricos	Soporte y mantenimiento de equipo de cómputo	Actividad 4  Investiga los siguientes conceptos sobre dispositivos periféricos, y realiza una presentación en power point, , mencionando paso a paso la instalación y configuración de una impresora.  ¿Qué es un dispositivo Periférico?	Internet, power point, correo celectronico, google classroom.	La descripción de instalación y configuración correcta para el funcionamiento de un dispositivo periférico.	4/24/2020

		<p>¿Cuál es la función de los dispositivos periféricos?</p> <p>¿Cuáles son los tipos de periféricos?</p> <p>¿Cuáles son los periféricos de entrada y salida?</p> <p>¿Cuáles son los periféricos internos y externos y menciona algunos de ellos?</p> <p>¿Cómo se instalan y configuran los dispositivos periféricos informáticos?, Para esto realiza una presentación en power point, mencionando paso a paso la instalación y configuración de una impresora(imágenes y texto).</p>			
--	--	--	--	--	--

Medio(s) por el cual o los cuales llevara a cabo la recepción, revisión y retroalimentación:	Correo electrónico, Classroom, WhatsApp
Medio de contacto:	mauanguiano@gmail.com

**Actividad 2**

Tema	Actividad	Instrucciones	Recursos	Producto de aprendizaje	Fecha de revisión

Medio(s) por el cual o los cuales llevara a cabo la recepción, revisión y retroalimentación:	Correo electrónico, Classroom, WhatsApp
Medio de contacto:	mauanguiano@gmail.com

Notas:
Actividad corresponde al cierre del segundo parcial.

<b>Elaboró:</b>  <b>Anguiano Zapatero Mauricio</b> Nombre del Docente	<b>Responsable del seguimiento:</b>  <b>Juan Miranda Magallón</b> Departamento Servicios Docentes
--	--